



Formulaire de demande – budget participatif citoyen

Identification du demandeur :

Statut juridique : Personne Organisme

Nom et coordonnées complètes : (adresse, numéro de téléphone, courriel)

Nom du responsable et fonction : (si vous représentez un organisme à but non lucratif)

Présentation du demandeur : (environ 150 mots)

Identification du projet :

Titre :

Description :



Formulaire de demande – budget participatif citoyen

Échéancier de réalisation :

Étapes	Dates prévues

Territoire(s) visé(s) :

Public(s) visé(s) : Adultes Aînés Enfants Familles Adolescents

Votre projet doit obligatoirement répondre à l'un ou des axes d'intervention suivants :

- Favoriser le développement économique
- Soutenir le développement d'un milieu de vie dynamique
- Gérer efficacement les immobilisations

Cochez la ou les cases correspondantes à votre ou vos projet(s) et expliquez brièvement dans quelle mesure :

- Favoriser le développement économique

- Soutenir le développement d'un milieu de vie dynamique



Formulaire de demande – budget participatif citoyen

- Gérer efficacement les immobilisations

Quelles sont les retombées tangibles escomptées pour la communauté de Saint-Denis-sur-Richelieu? :

Promotion :

Quelles sont les actions que vous entreprendrez pour faire connaître votre projet? :

Montage financier du projet:

Revenus

	Montant		Montant confirmé	
	Argent	Service	Oui	Non
Financement				
Total :				



Formulaire de demande – budget participatif citoyen

La demande d'aide financière ne peut servir à rembourser des frais encourus avant sa formulation.

Dans le cas où votre organisme bénéficierait d'un remboursement de taxes, sachez que la partie des taxes remboursées ne peut être considérée comme une dépense admissible.

Dépenses

	Argent	Service
Types de dépenses		
Total :		

Le budget devra être équilibré pour que le projet soit admissible.

Annexes :

Vous pouvez ajouter en annexe le(s) document(s) suivant(s) :

- Lettres d'appui
- Copies de soumissions
- Lettres patentes (si applicable)
- Plans et photos
- Tout autre document pertinent

Attestation :

Je soussigné, _____ confirme que toutes les informations contenues dans ce formulaire ainsi que tous les documents qui s'y rattache sont véridiques.

Je comprends que les demandes seront évaluées par conseil municipal qui prendra la décision finale. Le projet sélectionné sera finalement approuvé par résolution du conseil municipal.

Signature :

Date :



Formulaire de demande – budget participatif citoyen

Adresse d'envoi :

Municipalité Saint-Denis-sur-Richelieu
129, avenue Yamaska
Saint-Denis-sur-Richelieu (Québec) J0H 1K0

Le formulaire dûment rempli doit parvenir à :

Samuel Émond
Agent de développement et responsable des communications.
Municipalité Saint-Denis-sur-Richelieu
129, avenue Yamaska
Saint-Denis-sur-Richelieu (Québec) J0H 1K0
developpement@msdsr.com

Renseignements :

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec Samuel Émond, agent de développement et responsable des communications au (450) 787-2244 poste 4 ou par courriel à developpement@msdsr.com.

