



## Municipalité de Saint-Denis-sur-Richelieu

---

### **Inspecteur en bâtiment et en environnement**

#### **Offre d'emploi**

En bordure de la rivière Richelieu, parmi les plus beaux villages du Québec et située à seulement 30 minutes ou moins de Beloeil, de Mont-Saint-Hilaire, de Sorel-Tracy et de Saint-Hyacinthe, la Municipalité de Saint-Denis-sur-Richelieu offre une qualité de vie incomparable à ses citoyens et un cadre enchanteur qui a tout pour envoûter ses visiteuses et visiteurs.

#### **Description du poste**

La Municipalité de Saint-Denis-sur-Richelieu est à la recherche d'une inspectrice ou d'un inspecteur en bâtiment et en environnement dans un milieu exceptionnel, au sein d'une équipe de travail dynamique et collaboratrice, ayant à cœur le service de nos citoyens.

#### **Principales responsabilités**

Relevant du directeur général, la ou le titulaire du poste applique la réglementation d'urbanisme et d'environnement et autre exigence selon les Lois applicables à ce domaine. À cette fin, cette personne doit notamment :

- Appliquer les règlements d'urbanisme et autres règlements municipaux;
- Appliquer les règlements provinciaux de responsabilité municipale ainsi que les autres exigences découlant des lois, dont l'application, aurait une portée au niveau de la responsabilité municipale;
- Procéder à l'analyse des demandes de permis et certificats et procède à l'émission ou au refus;
- Informer et rencontrer les citoyens;
- Procéder aux inspections suite aux plaintes et visites d'inspection pour le suivi et la fermeture des dossiers;
- Rédiger les avis d'infraction et constats d'infraction et en assure le suivi;
- Assurer le suivi et la gestion du programme de mise aux normes des installations septiques;
- Participer à la préparation des dossiers à soumettre au comité consultatif d'urbanisme (CCU) et assister aux rencontres;
- Participer activement aux dossiers relatifs à l'environnement;
- Proposer des méthodes et des processus de travail afin d'améliorer le traitement des demandes telles que les demandes de permis, les requêtes ainsi que l'expérience client auprès des citoyens.

La personne sélectionnée sera appelée à travailler en étroite collaboration avec la conseillère en urbanisme et à la réglementation. La personne sélectionnée aura aussi pour tâches d'aider à l'implantation de la géomatique et la gestion cartographique dans la municipalité.

## **Exigences**

- Formation reconnue tel un DEC en technique d'aménagement du territoire, attestation d'études collégiales en inspection municipale ou tout autre expérience équivalente jugée pertinente;
- Expérience de travail serait un atout;
- Bonne connaissance des lois et règlements en lien avec l'emploi;
- Bonne capacité d'analyse, rigueur, autonomie, sens de l'organisation;
- Forte habilité pour le travail avec le public et pour le travail en équipe
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit ainsi qu'une facilité à composer des lettres et des rapports;
- Bonne connaissance de la suite de logiciel PG Territoire et les logiciels de cartographie;
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule pour les déplacements.

## **Conditions de travail**

- Poste permanent à temps plein`;
- Horaire de 35 heures maximum par semaine réparties sur 4 jours et demi;
- Possibilité de télétravail;
- Salaire à discuter;
- REER collectif avec cotisation de l'employeur;
- Assurances collectives;
- Programme de développement personnel.

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard le 18 octobre 2024 aux coordonnées suivantes :

Par courriel : [directeur@msdsr.com](mailto:directeur@msdsr.com)

En personne ou par courrier : Municipalité de Saint-Denis-sur-Richelieu  
129, avenue Yamaska  
Saint-Denis-sur-Richelieu (Québec) J0H 1K0

La Municipalité souscrit aux principes d'égalité en emploi. Nous communiquerons seulement avec les candidates et candidats retenu.e.s pour une entrevue.